



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อให้พันธกิจด้านการวิจัยของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีเป้าประสงค์ในการผลิตผลงานวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาและส่งเสริมความเป็นธรรมแก่ชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554 และข้อ 20 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2561 และมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะนิติศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 จึงขอประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

3.1 ทุนวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) ทุนวิจัยหน้าใหม่ จำนวน 2 ทุน

(2) ทุนวิจัยสถาบัน จำนวน 1 ทุน

3.2 เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเป็นธรรมในชุมชน

3.3 สอดคล้องกับกรอบวิจัยตามนโยบายของคณะนิติศาสตร์ เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) กรอบการวิจัยด้านนิติศาสตร์

(2) กรอบการวิจัยด้านนิติพัฒนบูรณาการศาสตร์

(3) กรอบการวิจัยด้านภารกิจหลักที่รับผิดชอบ

3.4 มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 12 เดือน

ข้อ 4 วงเงินสนับสนุนการให้ทุนวิจัย มีดังต่อไปนี้

4.1 ทุนวิจัยหน้าใหม่ที่สอดคล้องกับกรอบการวิจัยด้านนิติศาสตร์ เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว วงเงินไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.2 ทุนวิจัยหน้าใหม่ที่สอดคล้องกับกรอบการวิจัยด้านนิติพัฒนบูรณาการศาสตร์ เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว วงเงินไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.3 ทุนวิจัยสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นงานประจำ เป็นโครงการวิจัยเดี่ยว วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.3 อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบหมายเลข 1

ข้อ 5 คุณสมบัติเฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัยหน้าใหม่ มีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะนิติศาสตร์

5.2 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

5.3 ไม่เป็นผู้ค้างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะนิติศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ 2560

5.4 ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือแหล่งทุนภายนอก นับย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณ

ข้อ 6 คุณสมบัติเฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน มีคุณสมบัติดังนี้

6.1 เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะนิติศาสตร์

6.2 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

6.3 ไม่เป็นผู้ค้างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะนิติศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ 2560

6.4 มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานวิจัย

ข้อ 7 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

7.1 ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะนิติศาสตร์กำหนดเท่านั้น ตามเอกสารแนบหมายเลข 2

7.2 ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งมายังส่วนงานวิจัย คณะนิติศาสตร์

7.3 กำหนดการ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567                      เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการ

วันที่ 15 มีนาคม 2567                      ปิดรับข้อเสนอโครงการ

วันที่ 25 มีนาคม 2567                      ประกาศผลการสนับสนุนทุนวิจัย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

8.1 วิธีการพิจารณาการให้ทุนใช้ระบบคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะนิติศาสตร์ในการประเมินข้อเสนอโครงการ

8.2 หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการ

(1) ความสอดคล้องกับกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์ที่กำหนด 20 คะแนน

(2) ปัจจัยการวิจัย (input) 25 คะแนน

(3) กระบวนการวิจัย (process) 25 คะแนน

(4) ผลผลิตการวิจัย (output) 15 คะแนน

(5) ความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 15 คะแนน

8.3 เมื่อประกาศผลพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและการตั้งงบประมาณในโครงการ ดังนี้

1. งบบุคลากร ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างนักวิจัย
2. งบดำเนินการ

**2.1 หมวดค่าตอบแทน**

- (1) ค่าตอบแทน  
ผู้ทรงคุณวุฒิ / ที่ปรึกษา ตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยที่ได้รับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549)
- (2) ค่าทำการนอกเวลาราชการ ใช้เกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 21 มกราคม 2550
- (3) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล / ผู้ให้สัมภาษณ์ / ประชุมกลุ่มย่อย / กำหนดไม่เกินร้อยละ 30 ของงบวิจัยที่ได้รับ

**2.2 หมวดค่าใช้สอย**

- (1) ค่าจ้างเหมานักศึกษาช่วยงาน ใช้เกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักศึกษามาช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน พ.ศ. 2566
- (2) ค่าเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเดินทางไปราชการ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- (3) ค่าอาหาร อาคารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (4) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ให้กำหนดอัตราการจ่ายตามจ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม

**2.3 หมวดค่าวัสดุ**

- (1) ค่าวัสดุ ให้แยกประเภทตามกำหนดของทางราชการ แสดงรายละเอียด จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน ตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบวิจัยที่ได้รับ

**2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค** ให้ยกเว้นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด

3. งบลงทุน ให้ยกเว้นการตั้งงบหมวดครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างทุกชนิด