



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้พันธกิจด้านการวิจัยของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีเป้าประสงค์ในการผลิตผลงานวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาและส่งเสริมความเป็นธรรมแก่ชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554 และข้อ 6, 7, 8 และข้อ 22 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2565 และมติคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 19/2567 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 จึงออกประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

3.1 ทุนวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) ทุนวิจัยระหว่างประเทศ

(2) ทุนวิจัยทั่วไป

3.2 เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเป็นธรรมในชุมชน

3.3 มีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน 12 เดือน

ข้อ 4 วงเงินสนับสนุนการให้ทุนวิจัย มีดังต่อไปนี้

4.1 ทุนวิจัยระหว่างประเทศ จำนวน 4 ทุนๆ ละ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

4.2 ทุนวิจัยทั่วไป

(ก) ทุนวิจัยด้านนิติศาสตร์ จำนวน 2 ทุนๆ ละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(ข) ทุนวิจัยสถาบัน จำนวน 1 ทุนๆ ละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยเงินรายได้ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเอกสารแนบหมายเลข 1

ข้อ 5 คุณสมบัติเฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัยกรณีทุนวิจัยระหว่างประเทศและทุนวิจัยด้านนิติศาสตร์ มีดังนี้

5.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

5.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

5.3 ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัยหรือถูกสอบสวนวินัย

ข้อ 6 คุณสมบัติเฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัยกรณีทุนวิจัยสถาบัน มีคุณสมบัติดังนี้

6.1 เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

6.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

6.3 ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัยหรือถูกสอบสวนวินัย

ข้อ 7 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

7.1 ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะนิติศาสตร์กำหนดตามเอกสารแนบหมายเลข 2

7.2 กำหนดการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย วันที่ 19 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2567

พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย วันที่ 18 - 22 พฤศจิกายน 2567

เสนออนุมัติคณบดี วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567

ประกาศรายชื่อผู้รับทุนวิจัย วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

ลงนามสัญญารับทุนวิจัย วันที่ 2 ธันวาคม 2567

ข้อ 8 หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

8.1 วิธีการพิจารณาการให้ทุนให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะนิติศาสตร์พิจารณาและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

8.2 หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการ

(1) ความสอดคล้องกับกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์ที่กำหนด 10 คะแนน

(2) คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย

(2.1) ปัจจัยการวิจัย (input) 25 คะแนน

(2.2) กระบวนการวิจัย (process) 30 คะแนน

(2.3) ผลผลิตการวิจัย (output) 20 คะแนน

(3) ผลลัพธ์ของงานวิจัย 15 คะแนน

8.3 ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาการให้ทุนแล้วเสนอคณบดีอนุมัติ เมื่อคณบดีอนุมัติและประกาศผลการให้ทุนวิจัยแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาที่ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย โดยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม 2567

ศาสตราจารย์

(นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย  
เงินรายได้ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและการตั้งงบประมาณในโครงการ ดังนี้

1. งบบุคลากร ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างนักวิจัย
2. งบดำเนินการ

**2.1 หมวดค่าตอบแทน**

- (1) ค่าตอบแทน  
ผู้ทรงคุณวุฒิ / ที่ปรึกษา ตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยที่ได้รับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2549)
- (2) ค่าทำการนอกเวลาราชการ ใช้เกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 21 มกราคม 2550
- (3) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล / ผู้ให้สัมภาษณ์ / ประชุมกลุ่มย่อย / กำหนดไม่เกินร้อยละ 30 ของงบวิจัยที่ได้รับ

**2.2 หมวดค่าใช้จ่าย**

- (1) ค่าจ้างเหมานักศึกษาช่วยงาน ใช้เกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักศึกษามาช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน พ.ศ. 2566
- (2) ค่าเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเดินทางไปราชการ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- (3) ค่าอาหาร อาคารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (4) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ให้กำหนดอัตราการจ่ายตามจ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม

**2.3 หมวดค่าวัสดุ**

- (1) ค่าวัสดุ ให้แยกประเภทตามกำหนดของทางราชการ แสดงรายละเอียด จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน ตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบวิจัยที่ได้รับ

**2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค** ให้ยกเว้นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด

3. งบลงทุน ให้ยกเว้นการตั้งงบหมวดครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างทุกชนิด